



[Realschule Güglingen - Wilhelm-Arnold Platz 1 - 74363 Güglingen](#)

Tel. 07135 936 229-0

info@rs-gueglingen.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSG-VO) in Verbindung mit §4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und §1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) sind Sie verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit * gekennzeichneten Merkmale sind jedoch freiwillig, das heißt, Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

Daten der Schülerin / des Schülers:

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlecht: männlich weiblich divers

Straße, Haus-Nr.:

PLZ:

Ort mit Teilort:

Staatsangehörigkeit:

Muttersprache:

Verkehrssprache in der Familie*:

andere Verkehrssprache:

Religionszugehörigkeit / Konfession:

Evangelisch Römisch-katholisch Islamisch-sunnitisch Jüdisch

Orthodox (bulgarisch-, georgisch-, russisch-, griechisch-, rumänisch-, serbisch-orthodox)

Syrisch-orthodox Altkatholisch Alevitisch keine Religion / andere Religion

Teilnahme Religionsunterricht: Evangelisch: Römisch-katholisch: Ethik:

abgebende Grundschule:

Klasse: _____ **wiederholte Klasse:**

Falls Geschwister die RSG besuchen, bitte Namen angeben:

Wünsche für die Klassen- bzw. Gruppeneinteilung (ohne Gewähr auf Wunscherfüllung):

Mein Kind wünscht sich folgende zukünftigen Mitschüler*innen (max. drei Namensnennungen):

Mein Kind sollte möglichst **nicht** mit folgenden ehemaligen Mitschüler*innen in eine Klasse kommen:

Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen vor?

ja nein Falls ja, welche?

Pflichtangabe! (Zu dieser Angabe sind Sie gesetzlich verpflichtet.)

Liegt für Ihr Kind ein Bescheid über einen sonderpädagogischen Förderbedarf vor?

ja nein

Hat Ihr Kind einen sonstigen Förderbedarf? *

Lesen-Rechtschreiben-Schwäche Dyskalkulie (Mathematik-Schwäche)

Sprachförderbedarf (wegen nichtdeutscher Herkunftssprache und geringen Deutschkenntnissen)

Der pädagogische Bericht der abgebenden Grundschule darf angefordert werden: ja nein

Daten der Erziehungsberechtigten:

Gemeinsames Sorgerecht verheirateter, zusammenlebender Eltern:

ja nein, das Sorgerecht hat:

(Bitte geeignete Nachweise wie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen)

Elternteil 1	Elternteil 2
Name, Vorname:	
Straße, Haus-Nr.:	
PLZ, Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	
Telefon, privat *:	
Telefon, mobil *:	
E-Mail-Adresse *:	

Im Notfall alternativ zu verständigende Ansprechpartner (z.B. Großeltern *)

Name:

Kontaktdaten:

Hinweis: Wenn kein Notfallkontakt angegeben wird, ist es der Schule nicht möglich, Sie in einem Notfall zeitnah zu informieren, auch damit Sie eventuelle erforderliche medizinische Entscheidungen für Ihr Kind treffen.

Datenschutzrechtliche Informationspflicht:

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen: Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule.

Die Schule hat einen Datenschutz-Beauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:

Datenschutzbeauftragter@ssa-hn.kv.bwl.de

Zweck der Verarbeitung der von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule.

Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem * gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schule, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis), bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch bzw. ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit * gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

Ort, Datum:

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten: _____

und ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schüler*in: _____